

LES INDISPENSABLES POUR RÉUSSIR SA DIGITALISATION RH

Vous avez pris la décision de simplifier et de fluidifier les processus administratifs entre collaborateurs et RH. Mais « Par où commencer ? »

En matière de digitalisation RH, c'est la méthode, l'organisation et la communication qui constitueront les 3 piliers de votre réussite.

SUIVEZ NOS 7 ÉTAPES POUR UN PLAN D'ACTION COMPLET.

01



ANALYSEZ LES BESOINS

Que cherchez-vous à améliorer ? Comment ce projet s'inscrit-il dans le projet d'entreprise ? Ordonnez vos réponses pour savoir dans quelle direction concentrer vos efforts et mieux en parler à vos équipes RH et à vos collaborateurs.

Pour les collaborateurs :

- La sécurité
- L'expérience collaborateur : la garantie d'accéder à leurs documents n'importe où, n'importe quand
- Des échanges plus fluides avec les services RH (mais pas que !)

Pour la fonction RH :

- Des processus RH repensés
- Moins de paperasse !
- Plus de modernité

02



CHOISISSEZ VOS SMART GOALS

Pas de projet efficace si on ne sait pas où on va ! Pour définir vos objectifs, répondez à la question suivante : que cherchez-vous à améliorer ?

Pour chaque objectif, demandez-vous s'il est SMART :

- Spécifique
- Mesurable
- Atteignable
- Réaliste
- Temporellement défini

Exemple : Diminuer de x% le temps de réponse aux demandes salariés en un an.

03



MONTEZ UNE ÉQUIPE DÉDIÉE

Un projet de digitalisation des processus administratifs RH ne requiert pas de connaissances techniques approfondies. La clé de la réussite du projet tient surtout à la mise en place d'une équipe dédiée.

Nous vous conseillons d'y intégrer :

- Un chef de projet pour coordonner les actions
- Un sponsor pour mettre en lumière les bénéfices du projet dans l'organisation et mobiliser les collaborateurs
- Des interlocuteurs techniques pour créer l'environnement de test
- Des interlocuteurs fonctionnels pour paramétrer la plateforme
- Des responsables de communication pour envoyer les bons messages aux bonnes personnes

04



IMPLIQUEZ DES AMBASSADEURS

Le digital est un projet collectif et collaboratif : plus de gens seront impliqués, plus il y aura de chances de réussite !

Nous vous conseillons de :

- Choisir des key-users parmi tous les pôles de l'entreprise
- Les impliquer via des ateliers, des réunions d'information
- Recueillir leurs observations et améliorer le projet
- Les mobiliser comme relais d'information sur site et à toutes les strates de l'organisation

05



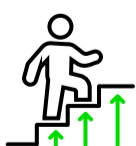
INFORMEZ ET FORMEZ VOS COLLABORATEURS

Le troisième pilier de la réussite du projet tient tout dans sa stratégie de communication qui doit être pensée dès sa conception ! Plus que communiquer, il s'agit de conduire le changement.

Par exemple :

- Des campagnes online : emailing, intranet, questionnaires de satisfaction
- Des campagnes offline : affichages, dépliants, brochures
- Des ateliers d'échanges et de formation
- Des événements type petit-déjeuners

06



ADOPTÉZ UNE LOGIQUE D'AMÉLIORATION CONTINUE !

Le projet n'est pas complet tant que son impact n'a pas été étudié. Avec le digital, adoptez une posture logique d'amélioration continue qui permet d'optimiser vos processus sur le long terme.

Cette étape se déroule en 3 temps :

- Analysez votre tableau de bord
- Décelez les sources d'optimisation
- Ajustez les dispositifs

07



CÉLÉBREZ

Partagez les résultats. Célébrez les victoires, petites ou grandes et allez plus loin !

Menons ensemble votre transformation digitale RH.